

Whitepaper ISAE 3402

Zekerheid van uitbestede diensten

Een toelichting op ISAE 3402.
Hoe moet ik starten, hoe lang
duurt het, wat zijn de kosten en
waar moet ik allemaal rekening
mee houden?

AudITvision
IT-auditors

Uw partner bij
een ISAE 3402

Inhoud

Hoofdstuk 1	Introductie	3
	<i>Auditvision</i>	3
	<i>Onze werkwijze</i>	3
	<i>Wat is de ISAE 3402?</i>	3
	<i>Voordelen van de ISAE 3402 verklaring</i>	4
Hoofdstuk 2	Gebruikers van de ISAE 3402	5
	<i>Toenemende vraag naar ISAE 3402</i>	5
	<i>Wettelijke verplichting</i>	6
Hoofdstuk 3	De ISAE 3402 rapportage	7
	<i>Twee typen rapporten</i>	7
	<i>Welk type is van toepassing?</i>	7
	<i>Rapportage</i>	7
	<i>Kan ik een ISAE 3402 rapport combineren met een SOC 2 rapport?</i>	7
Hoofdstuk 4	Het ISAE 3402 traject	8
	<i>De tijdslijnen</i>	9
	<i>Het kiezen van de juiste auditorganisatie</i>	10
	<i>5 manieren om uw ISAE 3402-audit te versnellen</i>	11
Hoofdstuk 5	De kosten	12

Hoofdstuk 1 Introductie

AudITvision

AudITvision b.v. is een middelgrote, dynamische maar bovenal betrouwbare en professionele IT-audit organisatie. Wij onderscheiden ons in de markt door een persoonlijke benadering, vakmanschap en een goede prijs/kwaliteitverhouding. Wij kunnen onze klanten ondersteunen bij diverse beheersingsvraagstukken op het gebied van ICT.

Onze werkwijze

Meedenken

Voor veel van onze klanten is een ISAE 3402 nieuw en we denken dan ook graag met u mee. We hebben dit honderden keer gedaan en kunnen u goed begeleiden door het proces en zorgen dat u de juiste stappen zet.

Pragmatisch

Graag denken we met u mee en kijken wat passend is voor uw organisatie. Wij realiseren ons dat de omvang van uw organisatie en de producten of diensten bepalend zijn voor de aanpak. We zorgen dat het precies passend is.

Betaalbaar

Wij doen dit honderden keren per jaar en daarom hebben we een efficiënte aanpak opgezet. U heeft geen externe hulp nodig, we begeleiden u door de verschillende stappen. Op basis van onze aanpak kunt u op de momenten dat het u past het bewijsmateriaal (laten) verzamelen en klaarzetten op een omgeving die we voor u aanmaken. Nadat alles gereed is gaan we het bewijs beoordelen en gaan we op basis daarvan het bewijsmateriaal verfijnen. Door deze aanpak zitten we niet dagen bij u op kantoor om uw medewerkers van het werk te houden. Dat scheelt zowel u als ons tijd en daarmee geld.

Gebruikersorganisatie

Uitbestede activiteiten

Scope van
ISAE 3402

Inbestede activiteiten

Service
organisatie

Veel (gebruikers)organisaties besteden delen van hun activiteiten uit aan serviceorganisaties. Het betreft steeds vaker activiteiten die bij een verstoring een grote impact kunnen hebben op de gebruikersorganisatie.

Zeker op het moment dat financiële processen zijn uitbesteed is een goede werking essentieel.

De gebruikersorganisatie dient in dat geval jaarlijks, in het kader van de jaarrekening, aan te tonen dat alle uitbestede processen onverstoord en betrouwbaar zijn verlopen.

Daarom is het continu goed functioneren van de serviceorganisatie van essentieel belang voor de gebruikersorganisatie. Afspraken over de dienstverlening worden vaak vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA) of vergelijkbaar contract. De SLA biedt echter niet voldoende zekerheid over de kwaliteit van de dienstverlening van de serviceorganisatie. Dit is de reden waarom de gebruikersorganisatie periodiek gerapporteerd wil worden over de kwaliteit van de uitbestede activiteiten door een onafhankelijke auditor. De rapportage over uitbestede activiteiten heet een ISAE 3402-verklaring. Met de ISAE 3402-verklaring toont de serviceorganisatie aan in hoeverre zij voldoet aan de kwaliteitseisen van de gebruikersorganisatie.

Deze informatie is van belang voor de gebruikersorganisatie om vast te stellen in hoeverre zij in control zijn over de uitbestede activiteiten.

Voordelen van de ISAE 3402 verklaring

- De ISAE 3402 is een wereldwijde standaard, daardoor zijn de rapportage geaccepteerd, herkenbaar, en bruikbaar bij klanten en toezichthouders over de hele wereld.
- Op basis van onze ervaring leidt een ISAE 3402 tot professionalisering van uw organisatie. Uw werkprocessen worden meer in detail uitgewerkt en op basis van de risico's worden beheersmaatregelen vastgesteld en ingevoerd. Hierdoor bent u in staat om uw bedrijf beter aan te sturen.
- De ISAE 3402 leidt tot een vermindering van audits door (accountants van) uw klanten.



Hoofdstuk 2 Gebruikers van de ISAE 3402

Organisaties besteden non-core processen uit aan serviceorganisaties. Deze serviceorganisatie kunnen SaaS-providers, pensioenuitvoerders of bijvoorbeeld datacenters zijn. De organisaties die processen uitbesteden blijven eindverantwoordelijk voor de interne beheersing. Hierdoor ontstaat de vraag hoe een serviceorganisatie processen beheerst; hoe zij omgaat met risicomanagement, informatiebeveiliging en anti-fraude. ISAE 3402 geeft een antwoord op deze vragen.

Voorbeelden van uitbestede activiteiten

- Hosting leveranciers
- Cloud leveranciers
- SaaS leveranciers
- Datacenters
- Managed service leveranciers
- Internet providers
- Uitvoeringsinstanties voor medische claims
- Uitvoeringsinstanties voor hypotheeken en pensioenen
- Payroll organisaties
- App leveranciers
- Webbases software leveranciers
- Managed BI leveranciers
- Callcenters
- Vastgoedbeheer



Een voorbeeld: U heeft uw hosting naar een datacenter of de cloud uitbesteed, maar er kunnen nog veel meer partijen in een keten zitten. In deze keten ontstaan vragen over security, interne beheersing en compliance met wet- en regelgeving.

De vragen van gebruikersorganisaties kunnen zijn: 'Op welke wijze wordt mijn data opgeslagen?', 'Hoe wordt omgegaan met change management?', 'Voldoet de leverancier aan wet- en regelgeving op het gebied van privacy (AVG)?' Naast deze vragen is vaak sprake van een wettelijke verplichtingen voor bedrijven en instellingen om processen die zij outsourcen te beheersen. ISAE 3402 geeft een antwoord op de risico's en uitdagingen die gerelateerd zijn aan outsourcing door assurance te geven over het risicomanagement en de interne beheersing. Wettelijke verplichtingen ten aanzien van outsourcing zijn onder andere vastgelegd in de Wet Financieel Toezicht (Wft), de PensioenWet (PW) en de Alternative Investment Fund Managers Directive (AIFMD)

Toenemende vraag naar ISAE 3402

Door de toegenomen specialisatie van IT-bedrijven, internationale concurrentie, druk op kostenbesparingen en technologische ontwikkelingen besteden steeds meer organisaties processen uit. Applicaties worden voornamelijk aangeboden als SaaS-oplossing die worden gehost in datacenters of in de cloud bij AWS, Google of Azure. Deze SaaS-oplossingen worden in de meeste gevallen aangeboden vanuit een gevirtualiseerde omgeving. De organisaties die outsourcen hebben hierbij vaak beperkt inzicht in de informatiebeveiliging van service organisaties. Daarnaast eisen accountants bij outsourcing van processen die betrekking hebben op de jaarrekening zekerheid over de betrouwbaarheid uitvoering van deze processen. Alle accountants in Nederland erkennen de ISAE 3402 standaard en kunnen hierop steunen bij hun jaarrekeningcontrole.

Wettelijke verplichting

Financiële instellingen zijn vanuit de wet (Art. 4.16 Wft) verplicht om in het geval van outsourcing te kunnen aantonen dat processen beheerst worden. Dat betekent dat een financiële instelling zoals een verzekeraar of bank altijd van haar leveranciers een ISAE 3402, ISAE 3000 of SOC 2 rapport zal vereisen voordat de service organisatie diensten kan leveren.

Daarnaast worden ISAE 3402 rapporten in toenemende mate vereist door accountants van gebruikersorganisatie. De accountant die de jaarrekening van de gebruikersorganisatie controleert zal processen die uitbesteed zijn door de gebruikerorganisatie moeten controleren. Processen die uitgevoerd worden door een serviceorganisatie hebben vaak invloed op financiële en operationele processen die effect hebben

op de jaarrekening van de gebruikersorganisatie. Indien een serviceorganisatie een ISAE 3402 rapportage heeft dan is het niet noodzakelijk dat de accountant van de gebruikersorganisatie de processen nogmaals controleert, aangezien deze zijn gecontroleerd door een andere externe accountant/IT-auditor (de service auditor).



Hoofdstuk 3 De ISAE 3402 rapportage

Twee typen rapporten

De ISAE 3402 kent twee typen rapportages:

Het type I-rapport betreft een momentopname.

Een type 1 beschrijft het proces en de beheersingsmaatregelen, zoals deze op een bepaald moment zijn geïmplementeerd. De auditor toetst de toereikendheid van de beschreven beheersingsmaatregelen om de gestelde beheersingsdoelstelling te bereiken en stelt de implementatie ervan vast. Een type I-rapport moet worden gezien als informatief rapport. Het ontbreken van zekerheid over de werking betekent dat het rapport geen direct bewijs levert voor de oordeelsvorming over de uitkomsten van het proces.

Het type II-rapport betreft een periode, meestal zes maanden tot een jaar. Het rapport beschrijft het proces en de beheersingsmaatregelen, zoals deze gedurende de gedefinieerde periode hebben gewerkt. De auditor toetst de toereikendheid van de beschreven beheersingsmaatregelen voor het bereiken van de beheersingsdoelstelling en stelt vast dat de implementatie ervan gedurende de rapportageperiode in overeenstemming is met de beschrijving. Daarnaast wordt de effectiviteit (werking) van de beheersingsmaatregelen gedurende de rapportageperiode gecontroleerd.

Welk type is van toepassing?

Welk type moet worden uitgevoerd wordt vaak bepaald door de uitbestedende organisatie. Zij stellen veelal in een overeenkomst welke type rapport zij willen ontvangen. Als de serviceorganisatie zelf de keuze heeft adviseren wij om bij een eerste ISAE 3402-traject te beginnen met een type I. Op basis daarvan kan worden vastgesteld welke beheersmaatregelen nog moeten worden ingericht of moeten worden verbeterd.

Nadat de verbetering is doorgevoerd kan na minimaal 6 maanden een type II worden uitgevoerd.

Rapportage

De inhoud van een ISAE 3402 rapportage is in beginsel vormvrij, een aantal onderdelen moeten verplicht worden opgenomen, zoals een beschrijving van het risicomanagement, de criteria waarop de ISAE 3402 rapportage getoetst is en de maatregelen die waarborgen dat aan deze criteria is voldaan. Het is gebruikelijk om een algemeen deel op te nemen in de rapportage met daarin opgenomen een beschrijving van de organisatie en de beschrijving van het risicomanagement. Naast het algemeen deel wordt een control matrix opgenomen: een beschrijving van de beheersdoelstellingen en de beheersmaatregelen die deze doelstellingen realiseren. AuditVision heeft een groot aantal templates die kunnen worden gebruikt. Op deze manier kan u snel een start maken met het traject om te komen tot een ISAE 3402.

Kan ik een ISAE 3402 rapport combineren met een SOC 2 rapport?

De internationale bewaking van assurance-rapportages wordt uitgevoerd door de International Auditing and Assurance Board (IAASB). Volgens de richtlijnen kunt u een enkele audit laten uitvoeren dat zowel de SOC 2- als de ISAE 3402-normen omvat. Hoewel er een aanzienlijke overlap is tussen de twee rapportagevormen, sluiten ze niet perfect op elkaar aan.

We hanteren het volgende uitgangspunt voor de verschillende rapportages: Een ISAE 3402 wordt toegepast als er sprake is van outsourcing waarbij financiële informatie wordt verwerkt door de serviceorganisatie, bijvoorbeeld bij uitbestede

salarisverwerking. SOC 2 is een internationale assurance-standaard voor security en privacy. ISAE 3000 is vergelijkbaar maakt geen gebruik van voorgeschreven criteria en is hierdoor qua reikwijdte vrij te definiëren.



Hoofdstuk 4 Het ISAE 3402 traject

Het traject



1. Kick off

Tijdens de kick off geven we een presentatie over de aanpak en de vragen die beantwoord moeten worden. Tevens presenteren we een eerst voorstel voor de planning die we in gedachte hebben op basis van onze ervaring en de gesprekken die met u zijn gevoerd.

2. Scoping

In deze fase zullen wij samen met u inventariseren welke activiteiten onderdeel uitmaken van de scope van het ISAE 3402-rapport. De beschreven activiteit wordt vervolgens vastgelegd in een scopingdocument dat kan worden gebruikt voor afstemming met de uitbestedende organisatie(s).

3. Afstemming met uw klanten

Zeker op het moment dat u een beperkt aantal belangrijke gebruikersorganisaties heeft is het raadzaam het scopingdocument met hen af te stemmen. Vaak zijn wij hierbij ook betrokken. We kunnen dan samen met u en uw klant(en) bepalen of we op de goede weg zitten voor de ISAE 3402. Verder in het traject bespreken we ook de beheersdoelstellingen en -maatregelen. Op die manier weten we dat u rapporteert over de juiste maatregelen in het ISAE 3402 rapport.

4. Opstellen van de beschrijving van uw organisatie (sectie 3 van het ISAE 3402 rapport).

Op basis van het scopingdocument is duidelijk welke processen in scope zijn van de ISAE 3402 audit. In de stap gaan we u ondersteunen bij het opstellen van de zogenaamde sectie 3 van het auditrapport. In deze sectie onder andere de volgende zaken door u beschreven: organisatiestructuur, het beleid op hoofdlijnen, personeelsbeleid, beveiligingsmaatregelen, wijze van interne beheersing, leveranciers, user entity controls, etc. We hebben hiervoor diverse sjablonen beschikbaar waar u gebruik van kan maken.

5. Risicoanalyse

In deze fase gaan wij samen met u de risicoanalyse uitvoeren, waarin de mate van impact en kans van externe en interne risico's in kaart wordt gebracht. Op basis van de risicoanalyse wordt per activiteit duidelijk met welke risico's rekening moet worden gehouden. Dat is vervolgens de input bij het formuleren van de beheersdoelstellingen en -maatregelen.

6. Beheersdoelstellingen en -maatregelen

Op basis van de scoping en de risicoanalyse stellen wij samen met u vast wat de beheersdoelstellingen en -maatregelen zijn. Vastgesteld moet worden per risico en per activiteit, welke maatregelen genomen dienen te worden om het risico te mitigeren. De beheersmaatregelen dienen ingebed te zijn in de organisatie middels o.a. beleid, processen en werkinstructies. De auditor zal op basis van de beheersdoelstellingen en -maatregelen het werkplan voor de audit opstellen.

7. Pré-audit en Gap remediation

Auditvision zal op basis van de beheersmaatregelen en de wijze waarop deze zijn geborgd in de organisatie een pré-audit uitvoeren. De serviceorganisatie dient vervolgens de eventuele bevindingen op te pakken, zodat daarna de daadwerkelijke audit kan worden uitgevoerd.

8. Audit volgens de ISAE 3402-standaard

Auditvision voert de audit volgens de ISAE 3402-standaard uit. De activiteiten die worden onderzocht zijn gedefinieerd in het scopingdocument. De criteria die worden onderzocht bestaan uit de vastgestelde beheersmaatregelen van stap 3.

9. Afstemmen concept rapport en opleveren

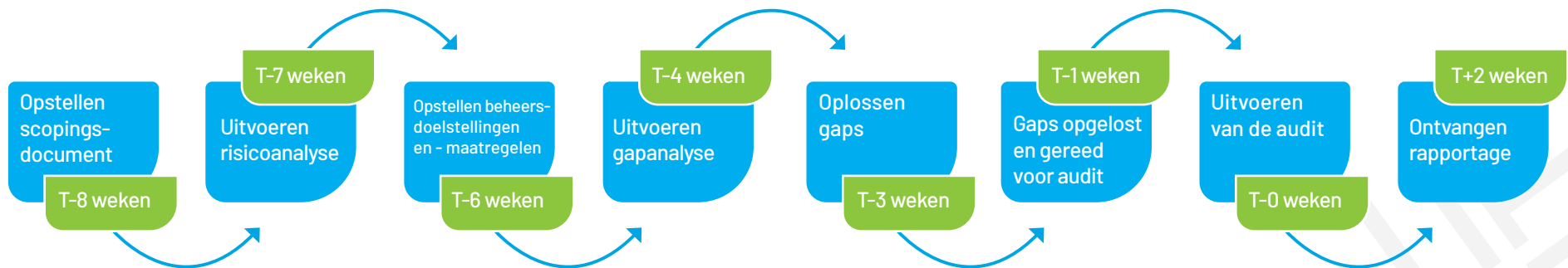
Auditvision stelt eerst een concept rapport op, deze wordt met u inhoudelijk doorgeproken. Vervolgens wordt aan u een definitief rapport opgeleverd.

De tijdslijnen

Het is moeilijk om een specifiek tijdsbestek te geven, omdat elke organisatie uniek is en ISAE 3402 een flexibel framework is dat geen vaste regels biedt om te volgen. Elke organisatie heeft daarnaast een ander vertrekpunt en iedereen zal andere maatregelen kiezen op basis van de risicoanalyse. Echter, op basis van onze ervaring met het begeleiden en auditen van honderden organisaties voor ISAE 3402 en SOC 2-compliance, kunnen we grove uitgangspunten geven. Een ISAE 3402 Type 1-audit duurt doorgaans tussen één tot drie maanden, terwijl een ISAE 3402 Type 2-audit tussen de zes en 12 maanden duurt. Hoe snel je door het proces heen komt, hangt af van veel factoren, waaronder:

- De grootte van uw organisatie.
- De volwassenheid van uw bestaande processen en beleid.
- Hoeveel mensen er bij het proces betrokken zullen zijn.
- Hoeveel maatregelen u heeft geformuleerd op basis van de risicoanalyse.
- Hoeveel buy-in van het management is vereist in het proces.

Door inzicht te krijgen in tijdlijncomponenten, een harde deadline en achteruit werken en mijlpaal-deadlines toe te wijzen voor elke kernactiviteit kunt u ervoor zorgen dat het proces op schema blijft. Hieronder een opzet voor een planning om te komen tot een ISAE 3402 Type 1 rapportage.



Het uitvoeren van de risicoanalyse en het vervolgens selecteren van maatregelen is een intensief proces, dus het is belangrijk om het goed te doen. Helaas biedt de standaard heel weinig houvast op welke wijze de beheersmaatregelen moeten worden vastgesteld.

Organisaties die een ISAE 3402-audit doorlopen, zullen snel ontdekken dat ze er alleen voor staan als het gaat om de juiste zaken te doen, te selecteren en te definiëren. Zonder een voorbeeld te volgen, is het moeilijk om de bal aan het rollen te krijgen. Dit is waar AudITvision kan helpen.

Het kiezen van de juiste auditororganisatie

1. Zoek naar flexibiliteit

Er is niet maar één juiste manier om het ISAE 3402-framework voor uw bedrijf op te stellen en u wilt samenwerken met een auditor die weet hoe hij de unieke punten van uw bedrijf kan verwerken in een normenkader. Sommige auditors hebben een onsize-fits-all proces dat ze verwachten dat je volgt, terwijl anderen meer zullen samenwerken. Wij zijn meer van de samenwerking, maar hebben waar mogelijk ook kant en klare templates om te gebruiken.

2. Maak duidelijke afspraken

U heeft een planning voor ogen en zeker als er afspraken zijn gemaakt met uw klanten moet die worden nagekomen. Zorg dat u deze planning afstemt met de auditor en stel vast of de auditorganisatie kan voldoen aan de planning. Ook aan uw organisatie zal de auditor eisen moeten stellen. Zaken als de scope, uitvoering van de risicoanalyse en het opstellen van de beheersdoelstellingen en -maatregelen en het aan te leveren bewijsmateriaal moet zijn uitgewerkt door de auditor. Overtuig u ervan dat hij of zij daar een goed beeld bij heeft anders leidt dat tot frustraties tijdens het project. We nemen vaak projecten over waarbij de auditorganisatie aangaf het proces te kennen en de planning te kunnen uitvoeren maar uiteindelijk ontbreekt toch vaak voldoende kennis bij auditorganisaties, ook bij de grote kantoren moeten we dat regelmatig vaststellen.

3. Besteed aandacht aan de sfeer

De gemaakte afspraken zijn een goed startpunt. Belangrijker dan de contractuele verplichting is een open en collaboratieve aanpak van het auditproces. Flexibiliteit en wederzijds respect zal een veel grotere voorspeller zijn van het succes van het project dan het contract dat is afgesloten met de auditororganisatie.

4. Werk samen

Organisaties die aan hun eerste ISAE 3402 audit beginnen zien de auditor als 'de baas'. Maar jij bent de baas. Stel de agenda op, daag ze uit en vraag de auditor om u halverwege te ontmoeten. Er is geen gelijk hebben. U moet het samen doen.

5. Denk aan je interne team

Als uw bedrijf heel klein is en je misschien de enige persoon bent die nodig is om te communiceren met de auditor dan maakt het niet veel uit. Maar veel bedrijven die een ISAE 3402-audit nodig hebben bestaan al snel uit meer dan 25 medewerkers. Dan is het interne team erg belangrijk voor de ISAE 3402. Als dat zo is, zorg er dan voor dat ze een kans hebben om met de auditor te praten om te zien hoe goed ze met elkaar overweg kunnen.

6. Kies het team, niet het merk

Val niet in de valkuil van het kiezen van uw ISAE

3402-auditor op basis van hoe gerespecteerd of bekend hun merk is. Een merk bestaat uit veel verschillende teams die veel verschillende functies vervullen, maar het enige team dat telt is degene die met u samenwerkt aan de audit.

7. Praat met het deliveryteam, niet met de verkoper

Verkopers zijn er om u te vertellen wat u wilt horen, maar ze zijn niet verantwoordelijk voor het eindproduct en zij zijn niet de persoon met wie u omgaat nadat het contract is getekend. Maak er een vereiste van om rechtstreeks met het deliveryteam te praten en de teamleider.

8. Praat met referenties

Vraag altijd naar referenties en zorg ervoor dat ze afkomstig zijn van organisaties in een vergelijkbare grootte, branche en situatie als de jouwe.



5 manieren om uw uw ISAE 3402-audit te versnellen

- 1 Benader het niet als een doe-het-zelf-project.**
Een ISAE 3402-audit is niet iets om alleen aan te pakken. Vooral als dit uw eerste keer is. Krijg expertise aan uw zijde. Van auditors tot het interne team die u de stap voor stap bijstaan.
- 2 Benader het met eerlijkheid.**
Wees eerlijk tegen uzelf en uw auditor over de tekortkomingen en je bent sneller door de audit heen. Dit geldt met name voor de beoordeling van lacunes: als je bij de gapanalyse de zwakke punten verdoezelt in je systemen en processen dan zal je struikelen tijdens de audit en zal het vertraging opleveren.
- 3 Zoek zo snel mogelijk een auditor.**
Wacht niet met het afronden van de voorbereidingen voor het zoeken naar een auditor. Het vinden van een auditor moet het eerste zijn dat u doet. De auditor is er om u te helpen erachter te komen wat de beste manier is het proces te doorlopen. Zodra u verbinding maakt met een vertrouwde auditor zal het proces veel soepeler verlopen.
- 4 Maak een planning.**
Stel al een deadline op indien mogelijk. Dan kun je achteruit werken om te vast te stellen wat er allemaal moet gebeuren. Het helpt deelnemers ook om te begrijpen wat hun rol is in het proces.
- 5 Zorg voor buy-in van het management.**
Uw auditproces kan bestaan uit mensen buiten uw afdeling, zoals HR, IT, legal en finance. Ondersteuning vanuit het management is noodzakelijk om de snelheid te houden in het project.

Hoofdstuk 5 De kosten

Vaak krijgen we van onze klanten op voorhand de vraag wat de kosten zijn van een ISAE 3402-audit. Dat begrijpen we ook omdat we soms astronomische bedragen horen die echt niet realistisch zijn. De vraag over de kosten is niet eenduidig te beantwoorden, maar op basis van de honderden audits die we hebben uitgevoerd kunnen we hier uiteraard wel een aantal grove richtlijnen geven. Voor het gemak gaan we ervan uit dat de betreffende klant circa 35 beheersmaatregelen heeft gekozen. Zo'n aantal is wel gangbaar en gemiddeld. We gaan bij het overzicht uit van een uurtarief van €150,-. Veel

kantoren hanteren een veel hoger tarief en brengen nog allerlei andere kosten in rekening. Voor de eenvoud geef ik hieronder aan wat onze grove prijzen zijn die wij in rekening brengen bij klanten. Deze prijzen zijn inclusief alle stappen en dus niet alleen de audit. Voor de Type 1 zal veel tijd worden geïnvesteerd in begeleiding en bij de Type 2 is veel tijd nodig om al het bewijsmateriaal te beoordelen. Nadat een type 2 is uitgevoerd neemt de effort af in de jaren erna.

Aantal medewerkers	Kosten Type 1	Kosten type 2	Opvolgende jaren
<25	€ 8.000	€ 8.000	€ 7.000
>25 en <100	€12.000	€12.000	€10.000
>100 en <250	€15.000	€15.000	€12.000
>250 en <1000	€20.000	€20.000	€15.000
>1000	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.



auditITvision b.v.

Van der Houven van Oordtlaan 2
7316 AH Apeldoorn

t. 088-2028700

info@auditvision.nl
www.auditvision.nl

Auditvision
IT-auditors

De expert
in SOC 2